

Anleitung Internet Buchung E-Lastenrad

Unser Online-Buchungsportal kann über die Internetseite www.swo.de/lastenrad aufgerufen werden und ist auch für den mobilen Webbrowser optimiert.

INHALT

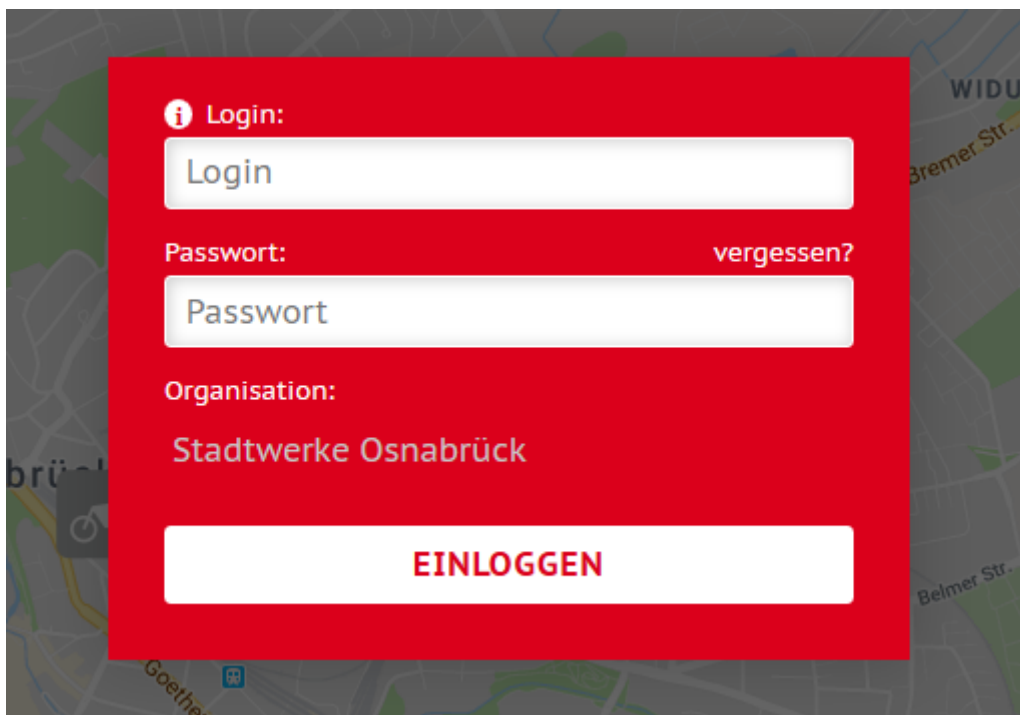
STARTSEITE	2
LOGIN.....	2
BUCHUNG ANLEGEN/ ÄNDERN	3
BUCHUNGEN VERWALTEN	5
EIGENE DATEN ÄNDERN.....	6

STARTSEITE

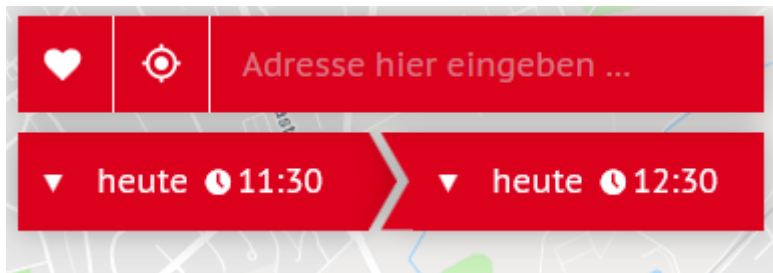
Die Startseite ist eine **Kartenansicht**, auf der Du die Standorte der verfügbaren Fahrzeuge im gezeigten Kartenausschnitt auf einen Blick siehst. Der Anzeige der Stationen oder Fahrzeuge liegt stets eine Adresse zugrunde, von der aus Fahrzeuge gesucht werden. Als Ausgangspunkt wird in der Regel die aktuelle Position ausgewählt.

LOGIN

Rechts unten im Menü befindet sich der Button zum **Einloggen (ggf. unter dem Menüpunkt „...Mehr“)** in das Buchungssystem. Bei Klick auf diesen Button öffnet sich der Anmeldebildschirm, in den Du Deine Kundendaten einträgst (Kundennummer & Passwort):

The image shows a red login form overlaying a map. The form has a white background and a red border. At the top left, there is an information icon (i) followed by the text "Login:". Below this is a white input field containing the text "Login". Underneath is the label "Passwort:" followed by a white input field containing the text "Passwort". To the right of the password field is a link labeled "vergessen?". Below the password field is the label "Organisation:" followed by the text "Stadtwerke Osnabrück". At the bottom of the form is a large white button with the text "EINLOGGEN" in red capital letters. The background map shows street names like "WIDU", "Bremer Str.", "Belmer Str.", and "Goethe".

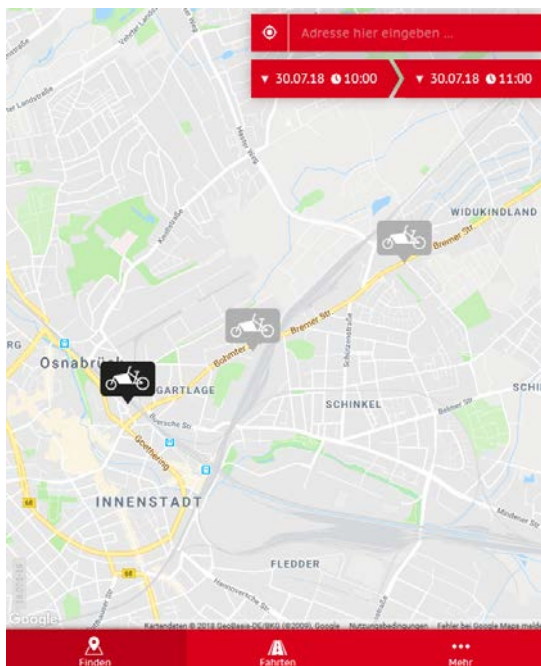
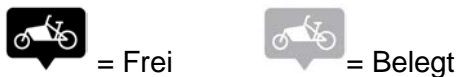
Rechts oben auf der Startseite erfolgt die Eingabe der **Standort- und Zeitangaben** für die Auswahl eines Fahrzeugs. Du kannst dabei den gewünschten Standort eingeben, Deine aktuelle Position bestimmen lassen oder einen Deiner gespeicherten Favoriten-Standorte auswählen.



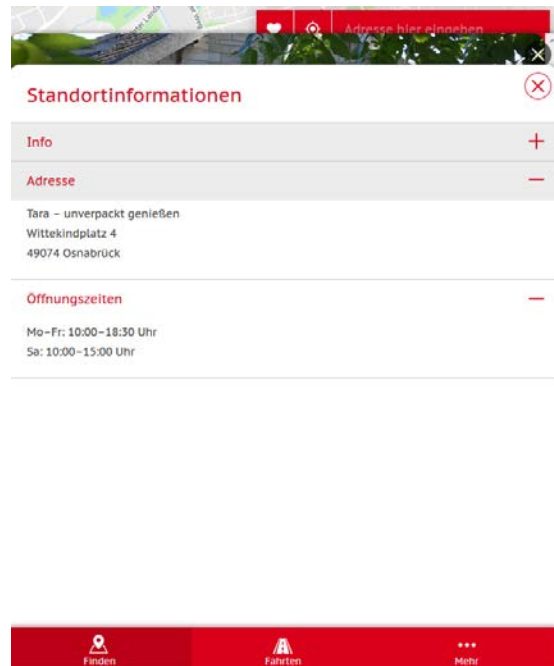
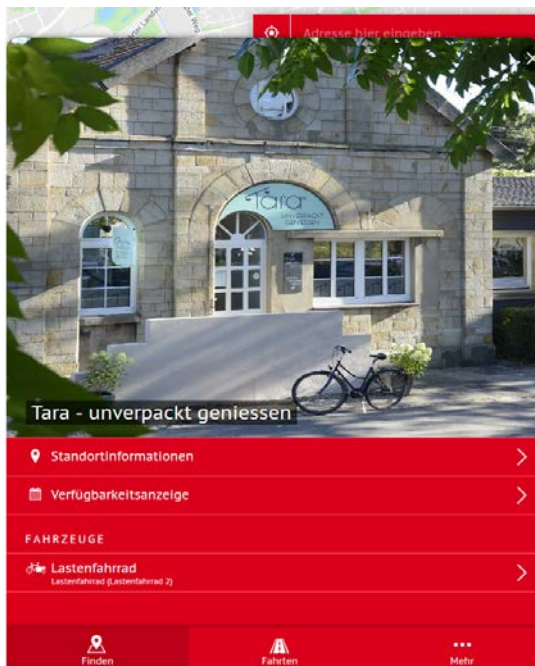
Mit dem Zeitrahmen stellst Du die Tage / Stunden ein, für die die **Verfügbarkeit** von Fahrzeugen geprüft wird, die auf der Karte entsprechend angezeigt werden. Zusätzlich legst Du damit die konkrete Buchungszeit fest. Diese lässt sich jederzeit vor der Buchungsbestätigung ändern.

BUCHUNG ANLEGEN/ ÄNDERN

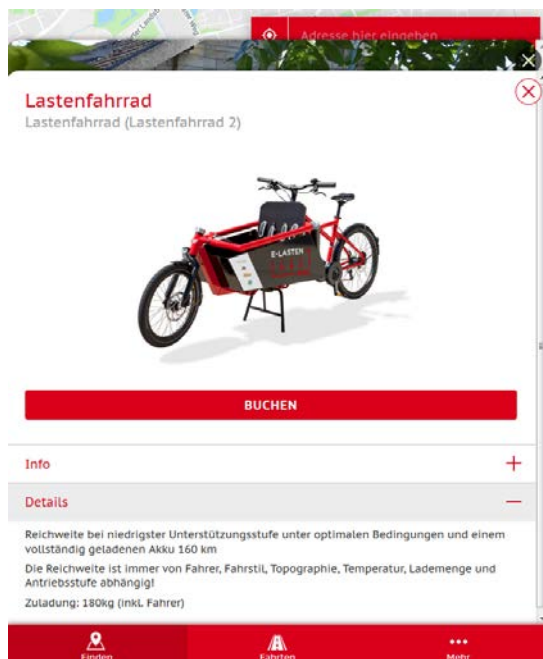
Um eine Buchung durchzuführen wähle zunächst Deinen **Standort** und die gewünschte Zeit aus. Die Kartenansicht zeigt Dir dann die zu Deinem gewünschten Zeitraum an der gewünschten Adresse verfügbaren Fahrzeuge.



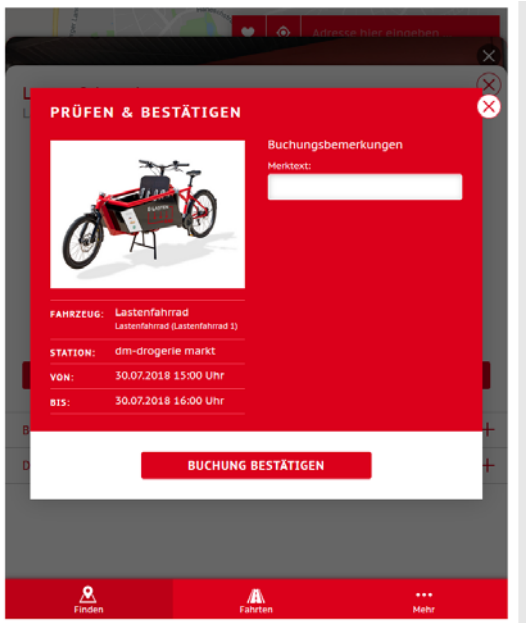
Du kannst dann einen der Standorte auswählen und unten erscheint das Menü, das Dir das Fahrzeug bzw. die Fahrzeuge am Standort anzeigt.



Neben Standortinformationen und der Verfügbarkeitsanzeige erscheint bei Auswahl eines Fahrzeugs die Option **Buchen**. Zusätzlich kannst Du an dieser Stelle besondere Informationen zum Fahrzeug einsehen.



Mit Klick auf den Button Buchen erscheint ein Pop-up Fenster zur **Buchungsbestätigung**, in das Du noch eine **Bemerkung** eintragen und die Buchung letztlich bestätigen kannst.



Wenn Du an der Buchungszeit oder der Auswahl des Fahrzeugs noch etwas ändern willst, klicke auf das **Kreuz** im Fenster rechts oben und ändere Deine Auswahl. Starte den Buchungsvorgang dann erneut.

BUCHUNGEN VERWALTEN

Sobald eine Buchung für Dich vorliegt, die noch nicht beendet ist, kannst Du diese über den Button **Fahrten** anzeigen lassen. In diesem Menü hast Du die Möglichkeit eine laufende **Buchung** zu **verlängern** oder zu **beenden** und auch eine zukünftige Buchung zu **stornieren**. Außerdem kannst Du die Zeit der Buchung oder die zugehörige **Bemerkung ändern/hinzufügen**. Es ist ebenfalls möglich sich die **Details der Buchung** anzeigen zu lassen oder auch auszudrucken.

Zukünftige Fahrten

Lastenfahrrad
(Lastenfahrrad 1)
Lastenfahrrad
dm-drogerie markt
(Osnabrück)

🕒 30.07.2018, 00:00 Uhr
📍 25.10.2018, 12:00 Uhr

OPTIONEN

OPTIONEN

Details

Ändern

Stornieren

Bemerkung ändern

EIGENE DATEN ÄNDERN

Über das Menü **Mein Konto** (ggf. unter dem Menüpunkt „...Mehr“) kannst du ebenfalls Deine **Daten einsehen und ändern** sowie das Online Buchungssystem über den **Logout Button** verlassen.

Die Kundennummer und auch die Zugangskarte lassen sich nicht ändern, diese sind von Ihrer Organisation fest vorgegeben.